

Die Gianesi + Hofmann AG und ihre Tochtergesellschaft bau construct services ag, beschäftigen rund 20 Mitarbeitende am Standort in Zumikon. Zusammen stehen wir unseren Kunden als kompetenter Partner rund um die Immobilie zur Seite. Gianesi + Hofmann AG führt neben der Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien, auch Treuhandmandate aus, überwiegend im Kanton Zürich. Ein gutes Arbeitsklima, motivierte und initiative Mitarbeitende, Transparenz und Offenheit sind Teil unseres Erfolges.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

Assistent/in Immobilienbewirtschaftung (80-100%)

Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung sämtlicher Anliegen der Mieterschaft
- Ansprechperson für Eigentümer, Mieter, Handwerker, Ämter etc.
- Administrative Führung der Dossiers und Datenpflege (Immotop)
- Organisation und Durchführung von Besichtigungen, Abnahmen- bzw. Übergaben
- Erstellen von Mietverträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Rechnungen, Mahn- und Inkassowesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und einer Weiterbildung als Immobilien-Sachbearbeiter/In
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Hohe Selbstständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Exakte und selbständige Arbeitsweise, gute Auffassungsgabe
- Kostenbewusstes Denken, betriebswirtschaftliches Verständnis
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen, Kenntnisse mit W&W Immotop von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Führerschein und eigenes Auto sind unabdingbar

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine ausgesprochen abwechslungsreiche, sehr spannende und bereichsübergreifende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Wir sind ein etabliertes Unternehmen, welches die Werte einer gesunden Teamkultur lebt und schätzt. Ihr Engagement und die Eigeninitiative dürfen Sie täglich miteinbringen. Ferner haben Sie bei uns die Chance, am weiteren Aufbau unserer Immobilienbewirtschaftung aktiv mitzuwirken. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, 5 Wochen Ferien sowie ein kostenloser Parkplatz sind bei uns eine Selbstverständlichkeit.

Möchten Sie Teil unseres Erfolgs werden? Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Le Roux oder Frau Gianesi gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
n.leroux@gianesi-hofmann.ch oder v.gianesi@gianesi-hofmann.ch

